

A faded, grayscale portrait of Tadeusz Kościuszka, a Polish military leader and engineer, is visible in the background. He is depicted from the chest up, wearing a military-style coat with epaulettes and a high collar. The text is overlaid on this image.

STATUT

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w BIELSKU PODLASKIM**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Liceum	3
Rozdział 3 Organy Liceum	7
Dyrektor Liceum	7
Rada Pedagogiczna	9
Samorząd Uczniowski	10
Rada Rodziców	11
Rada Liceum	12
Rozdział 4 Organizacja pracy Liceum	12
Biblioteka szkolna	14
Wicedyrektor Liceum	15
Nauczyciele Liceum	16
Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe	17
Nauczyciele – wychowawcy	18
Pedagog szkolny	19
Doradztwo zawodowe	19
Pracownicy administracyjni	20
Rekrutacja do klas I	20
Rozdział 5 Prawa i obowiązki ucznia Liceum	21
Prawa ucznia	21
Obowiązki ucznia	21
Strój szkolny.....	22
Zasady korzystania z telefonów komórkowych	24
Rozdział 6 Nagrody i kary	24
Nagrody.....	24
Kary	25
Skreślenia z listy uczniów	25
Rozdział 7 Ocenianie szkolne	26
Kryteria oceniania	29
Ocena zachowania	32
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	36

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim zwane dalej "Liceum" jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą Liceum jest budynek przy ul. 11 Listopada 6 w Bielsku Podlaskim.
 3. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Bielski.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
 5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole ponadpodstawowej wynosi od roku szkolnego 2019/2020 - 4 lata, a w szkole ponadgimnazjalnej do roku szkolnego 2021/2022 - 3 lata.
 6. Uczniowie realizują nauczanie w zakresie rozszerzonym od dwóch do czterech przedmiotów w trzyletnim cyklu kształcenia; od dwóch do trzech przedmiotów w czteroletnim cyklu kształcenia.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

- § 2. 1. Liceum realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz uwzględniające treści zawarte w:
- 1) szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym;
 - 2) szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Liceum w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań naukowych uczniów, ich talentów artystycznych i sportowych poprzez udział w:
 - a) konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - b) zawodach sportowych,
 - c) kołach zainteresowań,
 - d) sekcjach sportowych,
 - e) innych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) przygotowuje do podejmowania samodzielnych decyzji i odpowiedzialności za nie poprzez wdrażanie uczniów do samodyscypliny i samooceny;

- 5) kieruje samodzielną nauką uczniów ułatwiającą im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
- 6) kształtuje umiejętności:
 - a) wyszukiwania i przetwarzania informacji z różnych źródeł,
 - b) formułowania i rozwiązywania problemów, konfliktów rówieśniczych,
 - c) prezentowania własnych poglądów,
 - d) kreatywnego myślenia,
 - e) efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi;
- 7) kształtuje postawy:
 - a) przedsiębiorczości i kreatywności,
 - b) moralne, hierarchizacji wartości w życiu prywatnym, jak i w życiu publicznym,
 - c) proekologiczne: współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym - łagodzenia skutków zmian wywołanych działalnością człowieka, promowanie akcji o charakterze ekologicznym,
 - d) społeczne przygotowując do efektywnej pracy w zespole, podejmowania grupowych i indywidualnych decyzji, przejmowania odpowiedzialności za siebie i zespół,
 - e) prospołeczne poprzez: wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
- 8) przygotowuje uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 9) wspomaga nauczanie języka polskiego dzieci pracowników migrujących;
- 10) zapoznaje uczniów z ideą wolontariatu i propaguje go poprzez:
 - a) naukę szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - b) naukę niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - c) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) wdrażanie do poszanowania symboli narodowych,
 - b) udział uczniów w obchodach świąt narodowych,
 - c) zapoznanie uczniów z dorobkiem kulturowym i historią Polski,
 - d) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,

- e) stwarzanie warunków do nauki religii/etyki w Liceum;
- 12) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- a) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - b) uwzględnianie zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) współpracę wychowawców klas, pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Liceum,
 - e) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach problemowych,
 - f) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - g) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu problemów narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - h) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 13) udziela uczniom pomocy materialnej w postaci stypendium lub zapomogi losowej z dostępnych źródeł:
- a) funduszy stypendialnych Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) sponsorów;
- 14) sprawuje opiekę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie:
- a) bezpieczeństwa w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych,
 - b) troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną uczniów,
 - c) opracowania i przedstawienia uczniom regulaminu pracowni chemii, fizyki, biologii, informatyki, biblioteki i wychowania fizycznego,
 - d) ochrony przed przemocą, uzależnieniami,
 - e) bezpieczeństwa w sieci;
- 15) udziela uczniom pomocy w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Liceum są następujące:
- 1) w celu zapewnienia opieki nad młodzieżą w czasie przerw Dyrektor wyznacza nauczycieli do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
 - 2) w celu zapewnienia opieki nad młodzieżą na zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach Dyrektor wyznacza nauczycieli - opiekunów:

- a) do prowadzenia zajęć stale w ciągu roku szkolnego - opiekunów stałych,
 - b) do prowadzenia zajęć doraźnych - każdorazowo opiekunów na dane zajęcia lub wyjazdy,
 - c) ilość opiekunów wyznaczana jest w zależności od formy zajęć w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - d) w skład opiekunów włączeni mogą być rodzice uczniów za ich pisemną zgodą;
- 3) Dyrektor Liceum przydziela każdorazowo każdej klasie wychowawcę, przyjmując zasadę, by ten sam nauczyciel pełnił funkcję wychowawczą danej klasy przez cały cykl nauki; odstępstwa od tej zasady możliwe są w wyjątkowych i uzasadnionych oraz losowych przypadkach;
 - 4) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 80% rodziców danej klasy Dyrektor może zmienić w trakcie cyklu nauki wychowawcę lub nauczyciela;
 - 5) Liceum objęte jest monitoringiem szkolnym;
 - 6) Liceum współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - 7) Liceum współpracuje z organami policji, ekspertami ds. bezpieczeństwa.
4. Liceum za udzielanie informacji o uczniach nie może pobierać opłat od rodziców (opiekunów prawnych).
 5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny w ramach obowiązkowych zadań edukacyjnych;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia wymienione w podpunkcie 2 organizuje Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 7) zajęcia wymienione w punktach: 2, 4, 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy;
 - 8) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.

Rozdział 3 Organy Liceum

§ 3. 1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Wszystkie organy Liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

3. Koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor Liceum, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach decyzyjnych;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.

4. Sprawy pomiędzy organami Liceum rozstrzyga Dyrektor Liceum (z wyłączeniem Dyrektora Liceum).

5. Sprawy pomiędzy Dyrektorem Liceum a innymi organami Liceum w zależności od podmiotu sporu rozstrzyga organ prowadzący Liceum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 4. 1. Dyrektor Liceum jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

3. Dyrektor Liceum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wszystkimi pracownikami dydaktycznymi Liceum;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy; decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
- 7) decyduje o przyznaniu nagród Dyrektora oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
- 8) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Liceum;
- 9) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 10) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz kieruje pracą tego zespołu;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Liceum;
- 12) ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadomić Podlaskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
- 13) na wniosek rodziców Dyrektor Liceum może zezwolić w drodze decyzji na spełnienie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą; do wniosku należy dołączyć: oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, pisemne zobowiązanie rodziców do przystąpienia przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych;
- 14) decyduje o przyjęciu ucznia w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu;
- 15) przyjmuje w/w ucznia na podstawie kopii arkusza ocen poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia;
- 16) przeprowadza egzamin klasyfikacyjny i klasyfikuje ucznia realizującego indywidualny tok nauki;

- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) powołuje skład komisji rekrutacyjnej do klas pierwszych;
- 19) rozpatruje skargi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 20) określa zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników;
- 21) wydaje zarządzenia regulujące pracę Liceum;
- 22) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz dokumentację pracowniczą z zapewnieniem ochrony danych osobowych będących w posiadaniu Liceum;
- 23) przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami zajęcia dydaktyczne obowiązkowe oraz czynności dodatkowe;
- 24) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno - remontowe.

§ 5. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Liceum.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum, w szczególnych przypadkach może powierzyć innej osobie pełnienie funkcji przewodniczącego.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
4. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) zatwierdza:
 - a) plan pracy Liceum, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) wewnętrzne regulaminy, ocenianie szkolne,
 - c) zmiany w Statucie Liceum,
 - d) wnioski o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) opiniuje:
 - a) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
 - b) projekt planu finansowego Liceum,
 - c) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - d) program wychowawczo - profilaktyczny Liceum, ocenianie szkolne,
 - e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach,

- f) przedstawione przez Dyrektora Liceum kandydatury na stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
 - g) wybór przedmiotów realizowanych w Liceum w zakresie rozszerzonym;
- 4) ustala regulamin swej działalności;
 - 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy;
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie realizacji w Liceum eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 7) analizuje wyniki egzaminów zewnętrznych;
 - 8) wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe;
 - 9) postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a które są kontynuowane w klasie programowo wyższej;
 - 10) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum;
 - 11) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 6. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

2. Co roku w głosowaniu tajnym i powszechnym wybiera się organy Samorządu Uczniowskiego. Organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Organy Samorządu działają wg własnego regulaminu, planu pracy oraz zgodnie ze statutem Liceum.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności realizacji takich praw uczniów jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej, systematycznej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo prowadzenia radiowęzła szkolnego;

- 6) prawo prowadzenia działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Liceum;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego;
- 8) prawo do opinii nt. wyboru przedmiotów, dla danego oddziału, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 9) prawo do tworzenia Rad Wolontariatu działających w oparciu o własny regulamin;
- 10) prawo do współdziałania w tworzeniu szkolnego systemu oceniania, programu wychowawczo - profilaktycznego Liceum i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego;
- 11) prawo do zgłaszania uczniów do nagród;
- 12) prawo wnoszenia uwag do opinii o uczniach Liceum, udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary;
- 13) prawo do wydawania opinii o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną.

- § 7. 1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału.
2. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 4. W skład klasowych rad rodziców wchodzi po 3 rodziców wybranych w tajnych wyborach przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału.
 5. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
 6. Rada Rodziców zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów wpływ na funkcjonowanie Liceum w szczególności poprzez: występowanie do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego Liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Liceum.
 7. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

8. Kompetencje Rady Rodziców:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programu, program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum;

3) opiniowanie w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego;

4) prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum;

5) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;

6) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny.

§ 8. 1. W Liceum może działać Rada Liceum.

2. Powstanie Rady Liceum pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Liceum na łączny wniosek dwóch spośród trzech następujących podmiotów:

1) Rady Pedagogicznej;

2) Rady Rodziców;

3) Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4 Organizacja pracy Liceum

§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący w uzgodnionym terminie.

2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) inne informacje, określone w przepisach w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Liceum.

§ 10. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, a podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo - lekcyjny.

2. Liczba oddziałów i uczniów w oddziale uzależniona jest od decyzji organu prowadzącego Liceum.
3. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, w toku nauczania indywidualnego - w formie zajęć pozalekcyjnych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W przypadku realizacji zajęć pozalekcyjnych, programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze. Ustala to nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w zespołach międzyklasowych.
6. Godziny do dyspozycji Dyrektora Liceum przeznaczają się na realizację przedmiotów kierunkowych w zakresie rozszerzonym i nauczania języków obcych.
7. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelnią wyższą.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich ferii określa się corocznie na podstawie zarządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, zajęcia z przedmiotów wyznaczonych dla danego oddziału lub zespołu jako nauczane w zakresie rozszerzonym oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe – mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek.
10. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

11. Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.

§ 11. 1. W Liceum, w oparciu o regulamin pracuje biblioteka.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie i nauczyciele mający założone karty biblioteczne;
 - 2) inni pracownicy szkoły mogą korzystać z biblioteki po założeniu karty bibliotecznej na podstawie przedstawionego dowodu tożsamości.
4. Zasady korzystania:
 - 1) książkę zniszczoną lub zagubioną uczeń powinien odkupić lub przynieść inną, wskazaną przez bibliotekarza;
 - 2) książkę należy zwrócić przed upływem miesiąca od daty wypożyczenia i 2 tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego;
 - 3) nauczyciel - opiekun klasopracowni może wypożyczyć książki na konto wyposażenia pracowni, za którą odpowiada; w takim przypadku nie obowiązuje w/w termin zwrotu książki.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji bibliotecznej;
 - 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
7. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami m. in. w sferze wymiany wiedzy i doświadczeń, organizacji imprez czytelniczych.

§ 12. 1. W Liceum oprócz stanowiska Dyrektora może istnieć stanowisko Wicedyrektora.

2. Powierzenia funkcji kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą odpowiada za całokształt pracy Liceum i podejmuje związane z tą działalnością decyzje.
4. Praca na stanowisku kierowniczym jest szczegółowo określona zakresem obowiązków wyznaczonych przez Dyrektora Liceum:

- 1) wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) przejmuje na siebie część zadań Dyrektora Liceum;
- 3) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Liceum;
- 4) przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych Liceum;
- 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym przydzielonych mu nauczycieli;
- 6) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad Liceum wg ustalonego harmonogramu;
- 7) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Liceum podczas swego bieżącego nadzoru nad Liceum, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora, ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń służbowych;
- 8) podejmuje decyzje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo - opiekuńczego w Liceum;
- 9) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- 10) odpowiada, jak każdy nauczyciel, służbowo przed Dyrektorem Liceum.

§ 13. 1. Do prowadzenia swej działalności Liceum zatrudnia:

- 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli:

1) nauczyciel odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

- a) pisemnie opracowuje na rok szkolny rozkłady materiału, przedmiotowe ocenianie i wymagania edukacyjne z przydzielonych mu przedmiotów nauczania wg obowiązujących programów nauczania w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum,
- b) dba o opanowanie przez uczniów materiału programowego,
- c) prowadzi zróżnicowaną pracę z uczniami uzdolnionymi i mającymi kłopoty w nauce,
- d) informuje wychowawcę klasy, Dyrektora o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów.
- e) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przedmiotowym systemie oceniania, wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach w nauce,
- f) na bieżąco wpisuje do dzienników lekcyjnych tematy lekcji,
- g) na początku lekcji sprawdza i odnotowuje frekwencję uczniów,
- h) stara się w jak największym stopniu uatrakcyjnić lekcje i aktywizować uczniów,
- i) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia i wychowania ich dzieci;

2) nauczyciel dba o bazę dydaktyczną oraz dąży do jej unowocześnienia;

3) nauczyciel wspiera swoich uczniów, ich zdolności i zainteresowania - uczniów zdolnych przygotowuje do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach;

4) na obowiązek bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie wszystkich traktować;

5) nauczyciel ma obowiązek udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

6) nauczyciel ma obowiązek doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej;

7) nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Liceum związanych z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego;

- 8) przechowuje pisemne prace kontrolne ucznia Liceum przez okres bieżącego roku szkolnego;
 - 9) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych swego przedmiotu;
 - 2) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 3) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 5) służbowo odpowiada przed Dyrektorem Liceum za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

- § 15.** 1. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum.
 3. Zespoły przedmiotowe w szczególności:
 - 1) uzgadniają sposoby realizacji programów nauczania, szczególnie podstaw programowych;
 - 2) opracowują wspólne szczegółowe kryteria oceniania uczniów;
 - 3) przygotowują uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych;
 - 4) uzgadniają potrzeby w zakresie zaopatrzenia pracowni w pomoce dydaktyczne i techniczne.
 4. Zespoły problemowo – zadaniowe uzależnione są od postawionego przed zespołem problemu lub zadania. Zadania zespołu uzgadniane są na bieżąco w zależności od bieżących potrzeb Liceum i zmian prawa szkolnego.

§ 16. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej stosuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Liceum;
 - 4) kształtowanie postaw koleżeństwa, życzliwości między wychowankami;
 - 5) opracowanie tematyki godzin wychowawczych;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami trudnymi;
 - 7) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców; włączenie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia;
 - 9) zapoznanie uczniów i ich rodziców ze statutem, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 10) informowanie ustne lub pisemne rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych na 3 tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 11) współpraca z pedagogiem, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami w celu rozpoznania potrzeb uczniów i udzielenia im pomocy.
4. Uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy:
 - 1) współdecydowanie z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres;
 - 2) prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrektora Liceum i innych instytucji wspomagających Liceum;
 - 3) ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków uwzględniając kryteria zawarte w statucie po uzyskaniu opinii samorządu klasowego;
 - 4) odpowiada przed Dyrektorem Liceum za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.

§ 17. 1. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie zadań wychowawczych i dydaktycznych należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z Dyrektorem Liceum;
- 2) okresowa i końcoworoczna ocena sytuacji wychowawczej w Liceum;
- 3) współudział w opracowaniu planu pracy Liceum;
- 4) współdziałanie z dyrekcją i nauczycielami w zakresie podejmowania decyzji związanych z wyróżnianiem i stosowaniem kar, przedstawianie propozycji zaradczych;
- 5) prowadzenie prelekcji i spotkań klasowych.

2. Działania pedagoga szkolnego w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie warunków życia, nauki, indywidualnych wykroczeń uczniów sprawiających trudności wychowawcze;
- 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz zapobieganie tym trudnościom;
- 3) udzielanie pomocy wychowawcom klas;
- 4) przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego, przede wszystkim narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu, wagarom;
- 5) pomoc w łagodzeniu i wyjaśnianiu konfliktów wychowawczych powstałych w klasie, szkole i podczas spotkań pozaszkolnych;
- 6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów i rodziców.

3. Indywidualna opieka psychologiczno - pedagogiczna:

- 1) udzielanie uczniom porad i wsparcia psychologicznego w przezwyciężaniu stresów pojawiających się na tle obowiązków szkolnych;
- 2) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie spraw wychowawczych;
- 3) organizacja działań profilaktycznych;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym;
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

4. Do zadań pedagoga należy przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.

5. Pedagog prowadzi dziennik zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor Liceum ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pedagoga.

§ 18. 1. W Liceum funkcjonuje szkolny system doradztwa zawodowego.

2. Podstawowe cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa to:

- 1) przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji o wyborze szkoły wyższej;

- 2) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół wyższych.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) wskazywanie źródeł informacji o rynku pracy, o nowych zawodach, możliwościach zatrudnienia;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
 - 7) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

§ 19. 1. Do zadań pracowników administracyjnych należy:

- 1) obsługa kancelaryjno - biurowa Liceum;
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów Liceum;
 - 3) obsługa finansowa Liceum, pracowników i uczniów;
 - 4) sprawozdawczość.
2. Do zadań pracowników obsługi należy:
- 1) zapewnienie sprawności eksploatacyjnej budynku i urządzeń oraz zabezpieczenie majątku szkolnego;
 - 2) utrzymanie pełnej czystości budynku Liceum oraz przynależnego terenu;
 - 3) zapewnienie opieki nad zielenią szkolną w czasie ferii.
3. Pracowników administracyjnych, obsługowych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa Dyrektor Liceum.
4. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Liceum.

§ 20. Zasady rekrutacji uczniów do Liceum określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki ucznia Liceum

§ 21. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) korzystania z pomieszczeń Liceum, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 9) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową;
- 10) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 11) reprezentowania Liceum w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
- 12) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w Liceum w:
 - a) dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkolnym współtworząc atmosferę sprzyjającą zdobywaniu wiedzy, przestrzegać kultury dyskusji, utrzymywać porządek w swoim miejscu pracy (nie umieszcza na ławce szkolnej przedmiotów, które nie służą do lekcji);
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
- 3) zwracać się do wszystkich pracowników Liceum z należyтым szacunkiem;
- 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój (bezwzględnie nie może palić tytoniu, pić alkoholu i używać środków odurzających na terenie Liceum);

- 5) w kontaktach z innymi osobami nie używać wulgaryzmów, nie dopuszczać się aktów przemocy psychicznej i fizycznej;
- 6) dbać o dobro wspólne, ład i porządek w Liceum i jego otoczeniu;
- 7) pełnić wyznaczony dyżur szkolny;
- 8) systematycznie uczęszczać na zajęcia i przybywać na nie punktualnie;
- 9) prowadzić zeszyt z usprawiedliwieniami, zawierający: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, adres domowy i numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych, wzory podpisów rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy, miejsce na korespondencję między Liceum a rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 10) usprawiedliwić nieobecności w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca; uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać swoje nieobecności samodzielnie;
- 11) przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego, który powinien być wyrazem szacunku dla pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych;
- 12) dbać o porządek na terenie Liceum, nie niszczyć dóbr i zasobów szkolnych (odpowiedzialność materialna);
- 13) dbać o dobre imię i tradycje Liceum.

3. Zasady dotyczące stroju szkolnego:

- 1) strój codzienny nie powinien nikogo rozpraszać, prowokować, obrażać ani stanowić potencjalnego zagrożenia:
 - a) strój ucznia jest czysty i estetyczny,
 - b) ubrania bez ilustracji i napisów propagujących treści zabronione prawem,
 - c) bluzki i koszule bez dekoltyw, zasłaniające brzuch i plecy,
 - d) spódnice, sukienki o długości powyżej kolan i dłuższe,
 - e) spodnie długie lub spodenki o długości powyżej kolan i dłuższe,
 - f) obuwie o podeszwie niebrudzącej podłogi, spełniające wymogi bezpieczeństwa (właściwa przyczepność i stabilność),
 - g) odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni;
- 2) strój obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego składa się z koszulki i spodenek sportowych lub dresu oraz obuwia sportowego (innego niż obuwie szkolne);
- 3) strój galowy:

- a) strój dziewczęcy: biała bluzka zakrywająca ramiona i brzuch, ciemne długie eleganckie spodnie lub ciemna spódnica lub sukienka o długości nieco powyżej kolan i dłuższa,
 - b) strój chłopięcy: garnitur lub biała koszula i ciemne długie eleganckie spodnie,
 - c) elementem stroju galowego jest odpowiednie obuwie;
- 4) uroczystości, na których obowiązuje strój galowy:
- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) Święto Liceum, egzaminy,
 - c) reprezentowanie Liceum na konkursach i olimpiadach, podczas wręczania nagród (z wyłączeniem zawodów sportowych),
 - d) reprezentowanie Liceum na uroczystościach i imprezach pozaszkolnych;
- 5) wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych Dyrektor Liceum;
- 6) ocena zachowania ucznia uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia.
4. Pomoc Liceum w wypełnianiu obowiązków szkolnych:
- 1) Liceum organizuje zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i pogłębiające wiedzę z różnych dziedzin nauki oraz zajęcia fizyczne;
 - 2) udziela pomocy merytorycznej uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów;
 - 3) uczniowie uzyskują pomoc w razie trudności w nauce poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, indywidualną pracę nauczyciela z uczniem;
 - 4) nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się - należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum:

- 1) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne (np. aparat fotograficzny, odtwarzacz mp3 itp.), jednak w czasie zajęć edukacyjnych urządzenia te powinny być wyłączone i schowane;
- 2) telefon komórkowy z dostępem do Internetu może być wykorzystany w czasie lekcji za zgodą nauczyciela do wyszukiwania lub weryfikacji informacji;
- 3) podczas sprawdzianów telefony uczniowie składają na biurku nauczyciela lub w wyznaczonym miejscu.

Rozdział 6 Nagrody i kary

§ 22. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) 100% frekwencję na zajęciach dydaktycznych;
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych;
 - 4) zawodach sportowych;
 - 5) wolontariat i inne aktywności społeczne.
2. Nagrody mogą być udzielone w formie:
- 1) stypendium Premiera RP;
 - 2) stypendium sponsora;
 - 3) pochwały ustnej lub pisemnej wychowawcy klasy, innego nauczyciela, Dyrektora Liceum, Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) nagrody rzeczowej, książki, pucharu i innej;
 - 5) kartki niepytki za 100% frekwencję.
3. Rodzice ucznia, który ukończył Liceum z wyróżnieniem otrzymują list gratulacyjny wręczany na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Wnoszenie zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) przy wnoszeniu zastrzeżenia uczeń powinien być wysłuchany;
 - 2) uczeń ma prawo do wniesienia zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni.

5. Za nieprzestrzeganie niniejszego statutu uczeń może być ukarany:
- 1) naganą wychowawcy;
 - 2) naganą Dyrektora Liceum;
 - 3) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 4) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych;
 - 5) zakazem reprezentowania Liceum na zewnątrz.
6. Kary mogą być udzielone za:
- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieprzestrzeganie przepisów, regulaminów lub zarządzeń osób, organów Liceum upoważnionych do ich wydawania;
 - 3) nieprzestrzeganie zasad współżycia w Liceum;
 - 4) niszczenie mienia szkolnego, mienia publicznego;
 - 5) użycie siły wobec nauczyciela, innego pracownika Liceum lub innego ucznia;
 - 6) wybryk chuligański;
 - 7) działania zagrażające życiu lub zdrowiu innych uczniów, pracowników Liceum, osób trzecich;
 - 8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
 - 9) zniesławienie Liceum;
 - 10) palenie tytoniu oraz picie alkoholu w czasie zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez Liceum;
 - 11) za nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach szkolnych:
 - a) 10 godzin nieusprawiedliwionych - nagana wychowawcy,
 - b) 20 godzin nieusprawiedliwionych - nagana Dyrektora Liceum.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, na podstawie której Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:
- 1) udowodnionej uczniowi kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia;
 - 2) pobicia, bicia i maltretowania;
 - 3) picia alkoholu na terenie Liceum oraz podczas innych uroczystości pozaszkolnych;
 - 4) przyjmowania i rozprowadzania substancji odurzających i psychotropowych, narkotyków;
 - 5) propagowania satanizmu i wciągania do tego innych uczniów;
 - 6) czynu nieobyčajnego;

- 7) fałszowania dokumentów szkolnych;
 - 8) niespełnienia obowiązku nauki;
 - 9) innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.
8. Dopuszcza się inne indywidualne postępowanie wobec uczniów w przypadkach szczególnych.
 9. Wychowawca klasy lub Dyrektor Liceum ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przeznaczonej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.
 10. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym poinformowaniu ucznia o wszczęciu wobec niego postępowania.
 11. Odwoływanie się do kar wymierzanych uczniom:
 - 1) przy wymierzaniu kary uczeń powinien być wysłuchany;
 - 2) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela na piśmie do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary;
 - 3) Dyrektor Liceum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy, określając jednocześnie okres zawieszenia;
 - 4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Liceum do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

Rozdział 7

Ocenianie szkolne

§ 23. 1. Ocenianie szkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy;
- 4) rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- 5) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 7) wspieranie ucznia w rozwoju.

2. Ocenianie szkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ocenianie bieżące i okresowe, końcowe klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocenianie zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego oraz warunki ich powstawania.

§ 24. 1. Zasady szkolnego oceniania:

- 1) na początku każdego roku szkolnego uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informacje o systemie oceniania i wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę śródroczną lub roczną ma obowiązek ustnie ją uzasadnić;
 - 3) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne podlegające ocenie, niezależnie od ich formy (wypracowanie, sprawdziany i inne);
 - 4) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek obniżyć wobec danego ucznia wymagania programowe, stwarzając mu jednocześnie możliwość rozwoju własnej osobowości i samorealizacji;
 - 5) uczeń posiadający opinię lub orzeczenie właściwego organu powinien mieć możliwość pisania niektórych prac przy użyciu komputera;
 - 6) wprowadza się systematyczne wdrażanie uczniów do samooceny.
- ## 2. Przekazanie informacji dotyczącej Szkolnego Oceniania i wymagań edukacyjnych:
- 1) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne;
 - 2) stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z szkolnym ocenianiem i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;

- 4) wychowawca na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) ze szkolnym ocenianiem oraz informuje, że wymagania edukacyjne i przedmiotowe ocenianie są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w sekretariacie Liceum;
 - 5) rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z przepisami prawa szkolnego;
 - 6) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
3. Procedura udostępniania prac pisemnych uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom):
- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w celu dokonania poprawy błędów;
 - 3) prace pisemne są archiwizowane przez nauczyciela w danym roku szkolnym;
 - 4) prace zawarte w zeszytach szkolnych przechowuje uczeń;
 - 5) nauczyciel udostępnia prace pisemne uczniowi, jego rodzicom i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 6) rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach ucznia w ramach wywiadówek (co najmniej dwa razy w roku szkolnym) oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami bądź wychowawcą;
 - 7) spotkania indywidualne nie mogą odbywać się w trakcie prowadzenia zajęć przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 8) podczas wywiadówek rodzice otrzymują na piśmie wykaz ocen uzyskanych przez ucznia;
 - 9) rodzice mogą uzyskać prace pisemne swoich dzieci do wglądu podczas wywiadówek;
 - 10) w czasie wywiadówek jest możliwość rozmowy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 11) rodzice mogą monitorować postępy w nauce oraz frekwencję swoich dzieci poprzez bezpośredni kontakt z wychowawcą lub dziennik elektroniczny.

4. Ocenianie przedmiotowe:

- 1) nauczyciele są zobowiązani do opracowania oceniania przedmiotowego przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego;
- 2) postanowienia przedmiotowego oceniania muszą być zgodne z treścią oceniania szkolnego;
- 3) ocenianie przedmiotowe powinno zawierać:
 - a) wymagania edukacyjne,
 - b) wymagania edukacyjne dla uczniów o obniżonym progu wymagań,
 - c) kryteria na poszczególne stopnie szkolne z zajęć edukacyjnych,
 - d) sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej,
 - e) sposoby wspomagania uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce,
 - f) sposób informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach w nauce.

§ 25. 1. Kryteria oceniania. W Liceum ocenie podlegają:

- 1) zakres opanowania wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału nauczania;
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
 - 4) sposób przekazywania wiadomości.
2. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku "+" i "-".
 4. Pisemne sprawdziany i testy oceniane są według ustalonej dla wszystkich zajęć edukacyjnych procentowej skali ocen.

0 - 29%	ocena niedostateczna
30 - 49%	ocena dopuszczająca
50 - 74%	ocena dostateczna
75 - 89%	ocena dobra
90 - 97%	ocena bardzo dobra
98 - 100%	ocena celująca

5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. W okresie liczba ocen cząstkowych musi być co najmniej o jedną większa niż wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo (ale nie mniej niż 3 oceny), najlepiej z różnych form oceniania. Nie dotyczy to drugiego okresu klasy maturalnej, w którym liczba ocen nie może być mniejsza niż trzy.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są na podstawie stopni zgromadzonych w ciągu okresu lub roku szkolnego.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. Nauczyciele w ocenianiu przedmiotowym ustalają wagi ocen cząstkowych. Na tej podstawie oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ustalone jako średnia ważona ocen cząstkowych.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
12. Na 3 tygodnie przed końcem roku szkolnego (rocznych zajęć edukacyjnych) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanym dla niego (rocznym) stopniu niedostatecznym i wpisuje tę ocenę w ostatniej rubryce ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym oraz jako proponowaną w dzienniku elektronicznym. Wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia telefonicznie (potwierdzenie wpisem w dzienniku lekcyjnym) lub poprzez osobisty kontakt z rodzicem (potwierdzenie podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym) lub listownie.
13. Na tydzień przed zakończeniem I okresu oraz na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanym dla niego śródrocznym i rocznym stopniu oraz wpisuje proponowaną ocenę w ostatniej rubryce ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym oraz jako proponowaną w dzienniku elektronicznym.

14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych (można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej przez nauczyciela), gdy:
 - 1) uczeń nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu;
 - 2) uczeń przystąpił w terminie wyznaczonym do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku sprawdzianów oraz korzystał z prawa poprawiania ocen zgodnie z ocenianiem przedmiotowym.
16. Sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opisany jest w przedmiotowym ocenianiu.

§ 26. 1. Osiągnięcia uczniów będą badane za pomocą:

- 1) testów;
 - 2) sprawdzianów;
 - 3) zadań domowych;
 - 4) kartkówek;
 - 5) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania;
 - 6) ustnych odpowiedzi;
 - 7) aktywności w czasie lekcji;
 - 8) inwencji twórczej;
 - 9) próbnych matur;
 - 10) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych.
2. Sprawdziany:
- 1) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) muszą być ocenione, omówione i udostępnione uczniom do wglądu na lekcji w terminie dwóch tygodni.
3. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne sprawdziany (w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna).
4. Sprawdzianów nie przeprowadza się pierwszego dnia po feriach oraz przerwie świątecznej.

5. Zasady określone w pkt. 3 nie obowiązują jeżeli termin sprawdzianu został zmieniony na prośbę uczniów.
6. Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (lub zadania domowe) nie musi być zapowiedziana.
7. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (od powrotu na zajęcia lekcyjne) przystąpić do napisania zaległej pracy.
8. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków:
 - 1) poprawy sprawdzianów;
 - 2) nieprzygotowania się do lekcji.
9. Jeżeli w tygodniowym rozkładzie zajęć są co najmniej 2 godz. lekcyjne z danego przedmiotu, to nie należy przeprowadzać sprawdzianów na 8 godz. lekcyjnej.

§ 27. Procedury dotyczące egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz promowania zawarte są w przepisach prawa oświatowego.

§ 28. 1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy dokonuje oceny zachowania ucznia. Na jej końcowy kształt składają się:
 - 1) samoocena ucznia;
 - 2) ocena zespołu klasowego;
 - 3) ocena wychowawcy.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia brane są pod uwagę następujące elementy:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) kultura osobista;
 - 3) aktywność społeczna;

- 4) uwagi i spostrzeżenia innych nauczycieli uczących w klasie zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia;
 - 5) udokumentowane pozostałe uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu (listy pochwalne, wyroki sądowe, pisma władz porządkowych);
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) frekwencja na zajęciach edukacyjnych.
6. Kryteria wystawiania oceny zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Liceum, uczniów, a także w swoim środowisku, prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Liceum,
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających w Liceum,
 - d) jest pilny w nauce, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości w tym zakresie, służy pomocą koleżeńską innym uczniom,
 - e) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i innych przełożonych,
 - f) jest wzorem punktualności (dopuszczalne 3 spóźnienia w okresie),
 - g) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia),
 - h) dba o czystość polskiego języka, nie używa wulgarnego języka,
 - i) ma najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione w okresie;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników Liceum, uczniów i innych osób oraz prezentuje taką postawę w szkole i poza nią,
 - c) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Liceum i środowiska,
 - d) jest pilny i systematyczny w nauce, służy pomocą koleżeńską innym uczniom,
 - e) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia i wywiązuje się z zadań nałożonych na niego przez wychowawcę oraz innych nauczycieli,

- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z ustaleniami,
 - g) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia we własnym zakresie oraz wykorzystuje możliwości stworzone przez Liceum,
 - h) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i swoich kolegów,
 - i) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia),
 - j) nie używa wulgarnego języka,
 - k) ma najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - l) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (dopuszczalne 5 spóźnień w okresie);
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników Liceum, uczniów i innych osób oraz prezentuje taką postawę w szkole i poza nią,
 - c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Liceum i środowiska,
 - d) jest systematyczny w nauce i uzyskuje w niej wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
 - e) stara się solidnie pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać się z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli,
 - f) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i swoich kolegów,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) nie używa wulgarnego języka,
 - i) ma najwyżej 9 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - j) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (dopuszczalne 7 spóźnień w okresie),
 - k) ma w dzienniku lekcyjnym nie więcej niż 3 negatywne uwagi,
 - l) nie udzielono mu nagany wychowawcy i Dyrektora;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma poprawny stosunek do obowiązków ucznia,
 - b) cechują go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i etyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,

- g) stara się wywiązywać z wymogów regulaminowych dotyczących odpowiedniego ubioru i przestrzega zasady zmiany obuwia,
 - h) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - i) ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - j) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (dopuszczalne 10 spóźnień w okresie),
 - k) ma w dzienniku lekcyjnym nie więcej niż 5 negatywnych uwag;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników Liceum, kolegów,
 - c) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci do współpracy z wychowawcą (nauczycielem),
 - d) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e) często spóźnia się na zajęcia szkolne (powyżej 10 spóźnień w okresie),
 - f) powoduje konflikty i kłótnie,
 - g) niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - h) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - i) lekceważy zasady zmiany obuwia,
 - j) opuścił więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - k) ma w dzienniku lekcyjnym więcej niż 5 negatywnych uwag;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia zawarte w statucie Liceum,
 - b) zachowuje się nagannie w stosunku do nauczycieli, pracowników Liceum, kolegów i innych osób,
 - c) znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, szantażuje i straszy słabszych od siebie,
 - d) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego,
 - e) opuścił więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - f) powoduje konflikty i wdaje się w bójki,
 - g) działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi młodzieżowe i sekty,
 - h) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - i) zupełnie lekceważy zasady zmiany obuwia,
 - j) spóźnia się na zajęcia lekcyjne (powyżej 10 spóźnień w okresie),
 - k) ma w dzienniku lekcyjnym więcej niż 5 negatywnych uwag,

- l) dewastuje mienie szkolne o społeczne,
m)nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 8. Ocenę śródroczną uczeń może poprawić w następnym okresie, dostosowując swoją postawę do wyżej wymienionych elementów.
 9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 10. Wychowawca klasy na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (tylko o jeden stopień w stosunku do przewidywanej oceny proponowanej przez wychowawcę), gdy:
 - 1) roczna frekwencja ucznia na zajęciach wynosi co najmniej 90%;
 - 2) wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.
 12. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej (klasyfikacyjnej) - do Dyrektora Liceum.
 13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

- §29.** 1. Liceum używa okrągłej pieczęci o treści: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim z godłem państwowym w środku.
2. Liceum używa pieczęci podłużnej o treści: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki ul. 11. Listopada 6 tel. 858332673 17-100 Bielsk Podlaski REG:000735055, NIP 543-10-21-630.

- § 30. 1. Symbolami obowiązującymi w Liceum są: godło, flaga, hymn państwowy, krzyż, sztandar Liceum.
2. Godło państwowe i krzyż powinny być w każdej sali lekcyjnej.
 3. Flagę państwową wywiesza się podczas:
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) świąt państwowych;
 - 3) rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu;
 - 4) oficjalnych wizyt członków najwyższych władz;
 - 5) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 6) uroczystości szkolnych rozpoczynanych odśpiewaniem hymnu państwowego.
 4. Na uroczystościach szkolnych eksponowany jest sztandar Liceum.
 5. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 6. Poczet sztandarowy posiada 3 osobowy skład.
 7. W listopadzie każdego roku uczniowie klas pierwszych w obecności nauczycieli i rodziców składają na sztandar Liceum ślubowanie o następującej treści:

"My uczniowie klas pierwszych | I Liceum Ogólnokształcącego imienia Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim | Składamy Ojczyźnie i Szkole | Rodzicom i Wychowawcom | nasze uroczyste Ślubowanie | **ŚLUBUJEMY** | zespałać wszystkie nasze siły w pracy i nauce | Ślubujemy uroczyście w całym swoim postępowaniu | strzec godności ucznia polskiego | umacniać dobre imię naszej szkoły | okazywać szacunek naszym nauczycielom i wychowawcom | koleżankom i kolegom | przestrzegać ściśle przepisów szkolnych | dbać o wspólne mienie |. Ślubujemy Ci Polsko | naszą młodość, nasz zapał i wiedzę | nasze najlepsze uczucia | związać na zawsze | z losami Rzeczypospolitej Polskiej | **ŚLUBUJEMY!**"
 8. W Liceum tradycyjnie organizuje się następujące uroczystości:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych;
 - 2) obchody Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) studniówka;
 - 5) rocznica Konstytucji 3 Maja;
 - 6) opłatek ogólnoszkolny.

§ 31. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. 1. Statutowa działalność Liceum jest finansowana przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Liceum zarządza mieniem, które stanowi budynek szkolny trwale połączony z nieruchomością gruntową położoną w Bielsku Podlaskim przy ul. 11 Listopada na działkach oznaczonych nr 1733 i 1732/3 .
3. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
4. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Liceum dokumentacji określają odrębne przepisy.
5. Liceum może tworzyć rachunek dochodów własnych, na którym gromadzi dochody, określone w uchwale organu prowadzącego oraz w zarządzeniu Dyrektora Liceum.

§ 33. Zmiany statutu może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek:

- 1) Dyrektora Liceum;
 - 2) Rady Rodziców;
 - 3) samorządu Uczniowskiego;
 - 4) 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- po zasięgnięciu opinii wszystkich organów Liceum.

Data uchwalenia dokumentu : 15.10.2019 r.

Data obowiązywania: 15.10.2019 r.